

ID: 152-1/24/1

Urbroj: 100-01-07-24-1

Zagreb, 12.12.2024.

**GODIŠNJI
PROGRAM RADA I RAZVOJA USTANOVE
UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
U 2025. GODINI**

prosinac, 2024.



SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI	2
Pravni okvir	2
Djelatnost	2
Tijela Ustanove	4
Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove	4
Specifičnosti i prioriteti	4
II FINACIJSKI PLAN USTANOVE 2025.-2027.	6
Financijsko poslovanje Ustanove	6
Plan nabave za 2025.	8
III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2023. GODINI	9
Uvod	9
Ljudski potencijali	9
Opći poslovi, poslovi informiranja, zaštita na radu i informacijsko-komunikacijski poslovi	12
Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove	13
Redovno i investicijsko održavanje objekata	14
Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom	16
IV ZAKLJUČAK	19

I OSNOVNI PODACI

Pravni okvir

Ustanova Upravljanje sportskim objektima (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Zagrebačkog holdinga d.o.o. o osnivanju ustanove Upravljanje sportskim objektima, Klasa: DIR-09-13- 3081, Ur.broj: 08-01/11-13-02 od 06. prosinca 2013.

Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Upravljanje sportskim objektima na Grad Zagreb od 18. prosinca 2013., Gradska skupština Grada Zagreba je prihvatila prijenos osnivačkih prava nad Ustanovom sa Zagrebačkog holdinga d.o.o. na Grad Zagreb., te je Grad Zagreb upisan u Trgovačkom sudu kao vlasnik i jedini osnivač Ustanove.

Djelatnost

Ustanova je javna ustanova iz djelatnosti sporta, te obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom, a to su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- sportska poduka;
- sportska rekreacija, a obavlja ih kao javnu službu.

Uz navedene djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje istih, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Zagreba sukladno programu, iz vlastitih izvora, darovima fizičkih i pravnih osoba i drugih izvora.

Ustanova upravlja i održava sljedeće sportske građevine:

Ustanova upravlja i održava sljedeće sportske građevine:

Ustanova je javna ustanova iz djelatnosti sporta, te obavlja djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju i Statutom, a to su:

- upravljanje i održavanje sportskih građevina;
- sportska poduka;
- sportska rekreacija, a obavlja ih kao javnu službu.

Uz navedene djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje istih, ako su one u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz opisane.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz sredstava proračuna Grada Zagreba sukladno programu, iz vlastitih izvora, darovima fizičkih i pravnih osoba i drugih izvora.

Ustanova upravlja i održava sljedeće sportske građevine:

1. Dom sportova „Zagreb“, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, površine 38.189,84 m²;
2. Školska sportska dvorana „Dubrava“, Gjуре Prejca 2, Zagreb, površine 7.678,49 m²;
3. Školska sportska dvorana „Peščenica“, Ulica grada Gospića 1, Zagreb, površine 13.641,70 m²;
4. Sportska dvorana „Trešnjevka“, Veprinačka 16, Zagreb, površine 12.744,37 m²;
5. Školska sportska dvorana „Boško Božić Pepsi“, Trnsko 25a, Zagreb, površine 7.334,81 m²;
6. Sportsko rekreacijski centar „Šalata“, Schlosserove stube 2, Zagreb, površine 52.386,48 m²;
7. Sportski park „Mladost“, Jarunska 1-5, Zagreb, površine 137.842,70 m²;
8. Zimsko plivalište „Mladost“, Trg Krešimira Čosića 10, Zagreb, površine 12.669,03 m²;

9. Bazenski kompleks „Utrina“, Kombolova ulica 4a, Zagreb, površine 33.538,93 m²;
10. Rekreativno sportski centar „Jarun“, Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb, površine 2.057.316,62 m²;
11. Hipodrom „Zagreb“, Ulica Radoslava Cimermana 5, Zagreb, površine 481.802,76 m²;
12. Skijaške žičare i tereni, Sljemenska ulica 80, Gornja Bistra, površine 188.351,92 m²;
13. Tenis centar „Maksimir“, V. Ravnice 10, Zagreb, površine 33.676,03 m²;
14. Sportsko rekreativni centar „Maksimirska naselja“, Aleja Antuna Augustinčića 8, Zagreb, površine 9.229,18 m²;
15. Košarkaški centar Dražen Petrović, Savska cesta 30, Zagreb, površine 8.269,43 m²;
16. Sportska dvorana Sutinska Vrela, Podsusedski trg 14 b, površine 8.429,32 m²;
17. Sportski centar Medarska, Zagreb, Medarska ulica 80/b, površine 1.614,69 m²;
18. Sportsko-rekreativni centar Sopot, Ulica Milovana Kovačevića 20, Zagreb, površine 23.479,58 m²;
19. Nogometni stadion „Zagreb“, Kranjčevićeva 4, Zagreb, površine 30.496,76 m²;
20. Nogometno igralište „Savica“, Avenija Marina Držića 102, Zagreb, površine 16.647,40 m²;
21. Sportsko rekreativni centar „Svetice“, Ulica Divka Budaka 21, Zagreb, površine 76.429,00 m²;
22. Bazenski kompleks SRC Svetice, Ulica Divka Budaka 21, Zagreb, površine 10.442,00 m²;
23. Zatvoreni bazen uz OŠ Iver, Ulica Mladena Halape 6, Sesvetski Kraljevec, površine 2.596,48 m²;
24. Bazeni Srednje škole Novi Jelkovec, Ulica Vladimira Stahuljaka 1, Sesvete, površine 6.271,01 m²;
25. Sportsko rekreativni centar Bundek, Ulica Damira Tomljanovića - Gavrana 14, Zagreb, površine 265.793,00 m²;
26. Klizalište Velesajam, Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb, površine 26.102,68 m²;
27. Atletska dvorana, Paviljon 1 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/1, Zagreb, površine 5.538,00 m²;
28. Bokskačka dvorana, Paviljon 18 Zagrebačkog velesajma, Avenija Dubrovnik 15/18, Zagreb, površine 2.334,00 m²;
29. Bokskačka dvorana Jelkovec, Ulica 144 Brigade Hrvatske vojske 4, Sesvete, površine 286,00 m²;
30. Sportski centar Lučko, Ježdovečka ulica 3b, Zagreb-Lučko, površine 19.151,00 m²;
31. Dvorana za stolni tenis „Vrbik“, Vrbik I. 1, Zagreb, površine 458,69 m²;
32. Donja postaja Žičare Sljeme – prostor sportsko penjačke stijene, Gračanska cesta 191, Zagreb, površine 802,05 m²;
33. Skladišni prostor hala br. 4 i prostor oznake 4, Prigornica 2, Zagreb, površine 415,00 m².

Ukupna površina kojom upravlja Ustanova iznosi 3.591.958,95 m² sukladno osnivačkim aktima i drugim pravnim aktima kojima su objekti Ustanovi dani na upravljanje.

Tijela Ustanove

Upravno vijeće

Ustanovom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama, a temeljem dokumentacije za čiju pripremu je odgovoran Ravnatelj. Upravno vijeće donosi odluke o financiranju poslovanja, prati njihovo provođenje, donosi opće akte u skladu s pozitivnim propisima te obavlja i druge poslove, a sve u skladu sa Statutom Ustanove.

Ravnatelj

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ustanovu zastupa samostalno i pojedinačno od **15. ožujka 2022. ravnatelj Kosta Kostanjević.**

Vizija, misija, ciljevi i vrijednosti Ustanove

Osnovne smjernice Ustanove iskazane su kroz viziju, misiju, ciljeve i vrijednosti pri poslovanju.

VIZIJA	Postizanje visokog standarda upravljanja i održavanja objekata kroz optimizirano korištenje ljudskih, materijalnih i financijskih resursa uz maksimalno uvažavanje ekološkog pristupa i samoodrživosti te promicanje zdravog načina života.
MISIJA	Definiranje održivog i učinkovitog sustava ulaganja u sportske građevine u svrhu postizanja višeg standarda pružanja usluge korisnicima. Sustavno ulaganje u razvoj i učinkovitost ljudskih resursa.
CILJEVI	Stvoriti stimulatívno okruženje u kojem će svi zaposlenici svojim radom doprinijeti stvaranju stabilnog, transparentnog i učinkovitog poslovnog sustava u skladu s uputama i smjernicama osnivača. Osvajanje trajnog povjerenja građana i sportaša, kao i strateških partnera u procesu korištenja sportskih građevina.
VRIJEDNOSTI	Profesionalnost i usmjerenost na rezultate. Pozitivan pristup i timski rad. Pro- aktivnost u radu.

Specifičnosti i prioriteti

Ustanova Upravljanje sportskim objektima kontinuirano nastoji kroz godišnje aktivnosti održavanja i upravljanja sportskim građevinama što učinkovitije koristiti ljudske, materijalne i financijske resurse u svrhu adekvatnog održavanja i ulaganja u sportske objekte.

Aktivnosti i pozitivni pomaci iz svih segmenata djelatnosti Ustanove, a koji su provedeni tijekom 2024. godine bit će detaljno obuhvaćeni i obrazloženi u Izvješću o radu za 2024. godinu, a od predmetnog možemo izdvojiti sljedeće:

- Ulaganja u sportske građevine u smislu pripreme projektne tehničke dokumentacije te sanacije borilišta i pratećih prostora, nabave opreme te poboljšanja uvjeta korištenja sportskih objekata
- Zapošljavanje deficitarnih kadrova nužnih za redovno održavanje i upravljanje objektima te provođenje programa Ustanove
- Nastavak i unapređenje suradnje na aktivnostima i projektima iz nadležnosti Grada Zagreba

- Unapređenje suradnje i definiranje uloge Ustanove u pripremi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba
- Sudjelovanje zaposlenika USO u Radnim skupinama osnovanim od strane Grada Zagreba, a vezano za daljnji razvoj i unapređenje sportske infrastrukture
- Implementacija Naredbe o uvjetima prometovanja u središnjem dijelu Grada Zagreba i pješačkim zonama (SGGZ 27/2024) kojom je RSC Jarun proglašen pješačkom zonom

Slijedom aktivnosti provedenih u 2024. godini, utvrđeni su sljedeći prioriteti za 2025. godinu:

- Daljnja provedba projekata ulaganja u sportsku infrastrukturu (sanacija sportskih građevina, sportskih borilišta, pratećih i zajedničkih prostora te unapređenje uvjeta korištenja i nabava nove opreme i strojeva nužnih za adekvatno održavanje i upravljanje objektima)
- Priprema projektne tehničke i ostale pripadajuće dokumentacije za ulaganja u 2026. godini
- Nastavak zapošljavanja deficitarnih kadrova u svim segmentima poslovanja, prvenstveno za potrebe redovnog rada i održavanja objekata te administrativne podrške nužne za učinkovito provođenje poslovnih i radnih procesa
- Kontinuirano unapređenje sportsko-rekreativnih programa Ustanove
- Nastavak rada na poboljšanju sustava održavanja i upravljanja svakim pojedinim objektom uvažavajući specifičnosti infrastrukture, načina korištenja i potreba korisnika
- Suradnja s tijelima Grada Zagreba putem partnerstva na projektima, pružanja operativne podrške te rada u radnim skupinama i drugim tijelima
- Nastavak i unapređenje suradnje Ustanove s drugim dionicima – sportskim savezima, klubovima, poslovnim subjektima putem razvoja poslovne suradnje, partnerstva na projektima vezanim uz unapređenje uvjeta za korištenje sportskih građevina
- Aktivno sudjelovanje Ustanove u pripremi, analizi i provođenju Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, a sve u skladu s člankom 5. Odluke o osnivanju Ustanove. Predmetnim člankom navedeno je kako sportske građevine namijenjene sportu koriste sportske udruge, sportski klubovi i drugi korisnici za sportske aktivnosti koje su utvrđene Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba na tom objektu, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zagreba, o čemu Ustanova i korisnik sklapaju ugovor. Planiranje, praćenje i izvještavanje provedbe istog definirano je Pravilnikom i Uputom o uvjetima i načinu korištenja sportskih građevina u svrhu provođenja Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba.

II FINANCIJSKI PLAN USTANOVE 2025.-2027.

Financijsko poslovanje Ustanove

Osnovni zadatak Ustanove je provođenje Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba, za koje se sredstva ostvaruje u Proračunu Grada Zagreba, razdjel Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade pri kojemu je registrirana kao proračunski korisnik jedinice lokalne uprave i samouprave. Godišnji Program rada i razvoja Ustanove određen je financijskim planom, odnosno mogućnostima ostvarivanja prihoda, kako bi se pokrili troškovi svih programa rada i razvoja. Financijskim planom poslovanja definiran je Plan prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Pri analizi svih stavki financijskog plana za 2025. godinu, želimo skrenuti pozornost na važnost ulaganja u infrastrukturu sportskih građevina, za koju je u Proračunu Grada Zagreba za 2025. godinu, osim za redovno održavanje, osigurano dodatno 9.695.890 EUR-a.

Podloga za izradu financijskog plana za 2025.g. i projekcije za 2026. i 2027. su planirane nabave za dodatna ulaganja i redovno održavanje, planirano povećanje osnovice za plaće i broja zaposlenih, financijski rashodi i rashodi koji se odnose na razne naknade, te Upute za izradu financijskih planova proračunskih korisnika u nadležnosti Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade za razdoblje 2025. – 2027. godinu.

Prihodi i primici

Ukupni prihodi Ustanove planirani su u iznosu od **44.205.000 EUR-a**. Ukupni prihodi veći su u odnosu planirane prihode za 2024. godinu. za **47,5 %**. Pregled ukupnih prihoda/primitaka prema izvorima dat je u tablici broj 1.

Pregled prihoda i primitaka

Tablica br. 1

Naziv prihoda/primitaka	Izvršenje 2023	Financijski plan		Indeks	
		2024	2025	4/2	4/3
1	2	3	4	5	6
Vlastiti prihodi	5.143.448	5.193.200	4.563.000	88,7	87,9
Prihodi iz Proračuna	20.629.000	26.873.000	39.642.000	192,2	147,5
Ukupno	25.772.448	32.066.200	44.205.000	171,5	137,9

Vlastiti prihodi obuhvaćaju prihode od pruženih usluga u sportske, rekreativne i edukativne svrhe, prihode od pruženih usluga za kulturne i sportske priredbe, zakupa poslovnih prostora u gospodarske i sportske svrhe.

Vlastiti prihodi u odnosu na plan za 2024. smanjeni su za 12,1 % , a u odnosu na ostvarenje 2023. za 11,3%.

Vlastiti prihodi planiraju se u manjem iznosu:

- Slijedom radova na rekonstrukciji krovišta Doma sportova, isti nije u funkciji, a korisnicima Programa javnih potreba u sportu koji su koristili resurse objekta osigurani su zamjenski resursi/termini na drugim objektima Ustanove. Time izostaje dio vlastitih prihoda koji su se dosad realizirali u objektu Dom sportova, ali i dio prihoda drugih dvorana obzirom su iste u potpunosti zauzete kroz PJP te nema prostora za dosadašnju realizaciju komercijalnog najma.
- Ukidanje naplate ulaza vozila na RSC Jarun stupanjem na snagu Naredbe o uvjetima prometovanja u središnjem dijelu Grada Zagreba i pješačkim zonama (SGGZ 27/2024).

Rashodi i izdaci

Ukupni rashodi planirani su u iznosu **44.205 mil. EUR-a** i veći su u odnosu na izvršenje 73,2%, a u odnosu na plan 2024. godinu za 37,9%.

Pregled rashoda po pozicijama financijskog plana dat je u tablici br. 2 na trećoj razini, iako se usvaja na drugoj razini zbog transparentnosti.

Ekonomska klasa	Opis	Izvršenje 2023	Plan 2024.	Plan 2025	Ind (5/3)	Ind (5/4)
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO RASHODI	25.523.847,63	32.066.200,00	44.205.000,00	173,2	137,9
3	Rashodi poslovanja	23.036.301,56	30.747.500,00	42.465.000,00	184,3	138,1
31	Rashodi za zaposlene	9.146.924,69	11.955.200,00	13.350.400,00	146,0	111,7
311	Plaće (Bruto)	7.411.018,03	9.166.142,00	10.001.600,00	135,0	109,1
312	Ostali rashodi za zaposlene	513.142,19	1.220.000,00	1.449.300,00	282,4	118,8
313	Doprinosi na plaće	1.222.764,47	1.569.058,00	1.899.500,00	155,3	121,1
32	Materijalni rashodi	13.864.878,67	18.747.600,00	29.101.100,00	209,9	155,2
321	Naknade troškova zaposlenima	207.333,39	234.400,00	269.000,00	129,7	114,8
322	Rashodi za materijal i energiju	4.726.790,29	4.831.200,00	5.097.000,00	107,8	105,5
323	Rashodi za usluge	8.695.712,53	13.327.500,00	23.371.100,00	268,8	175,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	652,80	0,00		0,0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.389,66	354.500,00	364.000,00	155,3	102,7
34	Financijski rashodi	24.498,20	35.000,00	12.000,00	49,0	34,3
343	Ostali financijski rashodi	24.498,20	35.000,00	12.000,00	49,0	34,3
38	Ostali rashodi	0,00	9.700,00	1.500,00		15,5
381	Tekuće donacije	0,00	8.200,00	0,00		0,0
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.500,00	1.500,00		100,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	698.997,91	1.207.400,00	1.740.000,00	248,9	144,1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	698.997,91	1.207.400,00	1.740.000,00	248,9	144,1
421	Građevinski objekti	113.995,10	388.100,00	380.000,00	333,3	97,9
422	Postrojenja i oprema	532.416,36	693.000,00	1.070.000,00	201,0	154,4
423	Prijevozna sredstva	52.586,45	121.300,00	280.000,00	532,5	230,8
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	4.000,00	0,00		0,0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.000,00	10.000,00		1.000,0
92	VIŠAK/manjak prihoda	1.788.548,16	111.300,00			

Na temelju članka 42. Stavka 1. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 41. Točke 3. Statuta Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 23/16, 2/18, 23/18, 3/20, 3/21, 11/21, 16/22), Gradsko skupština Grada Zagreba, na 39. sjednici od 05. prosinca 2024. g. donijela je proračun Grada Zagreba za 2025. godinu i projekciju proračuna Grada Zagreba za razdoblje 2026. i 2027.

godinu, a čiji je sastavni dio i **programsko korištenje sportskih objekata putem ustanove Upravljanje sportskim objektima.**

Plan obuhvaća:

- financiranje djelatnosti iz Proračuna Grada Zagreba – Programsko korištenje sportskih objekata preko Ustanove upravljanje sportskim objektima i
- djelatnost sporta – financiranje djelatnosti iz vlastitih i namjenskih prihoda.

Plan nabave za 2025.

Kao javni naručitelj Ustanova je dužna donijeti **Plan nabave** temeljem članka 28. **Zakona o javnoj nabavi** (NN 120/2016, 114/2022) u roku 30 dana od donošenja Financijskog plana.

Ustanova je u svom poslovanju obvezna provoditi postupke nabave sukladno odredbama navedenog Zakona i internog akta – Pravilnik o jednostavnoj nabavi.

Sukladno **čl. 20. ZJN-a, naručitelj (USO) je obvezan iskazati u planu nabave**, za godinu u kojoj planira provesti određeni postupak javne nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave za koji se sklapa okvirni sporazum uključujući i vrijednosti svih ugovora koji bi mogli biti zaključeni temeljem tog istog okvirnog sporazuma za cijelo razdoblje njegova trajanja. Obzirom da se radi o okvirnim sporazumima koji ne obvezuju na zaključenje ugovora javni naručitelj nije obavezan potrošiti cjelokupni iznos već manji odnosno sukladno raspoloživim financijskim sredstvima za tekuću godinu (godinu za koju se zaključuje pojedinačni. ugovori i donosi financijski plan poslovanja).

Stavke plana nabave koje se ugovaraju na višegodišnje razdoblje:

- Troškovi za opskrbu plinom
- Opskrba električnom energijom
- Osobna zaštitna sredstva
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava rasvjete, rezervnog napajanja, elektroenergetskog razvoda i ozvučenja skijališta Sljeme
- Održavanje, popravak i rezervni dijelovi sustava zasnježenja skijaških staza skijališta Sljeme
- Posebni povremeni prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- Usluge osiguranja
- Usluge čišćenja
- Usluge privatne zaštite imovine i osoba
- Opskrba toplinskom energijom (vrelod))
- Usluga u pokretnoj i nepokretnoj mreži (fiksna i mobilna telefonija)
- Naftni derivati

Pretpostavka za izradu plana nabave za 2025. godinu je financijski plan, kojem se definiraju financijska sredstva po pozicijama (izvori financiranja).

III SMJERNICE RAZVOJA USTANOVE U 2025. GODINI

Uvod

Smjernice razvoja Ustanove prvenstveno se odnose na:

- Nastavak aktivnosti na realizaciji projekata investicijskog održavanja te, u suradnji s osnivačem, pokretanje novih razvojnih projekata u cilju podizanja razine energetske učinkovitosti, opremljenosti i funkcionalnosti objekata te unapređenja poslovanja.
- Sudjelovanje i operativna podrška razvojnim projektima Grada Zagreba koji se odnose na sportsku infrastrukturu pod upravljanjem Ustanove
- U segmentu prodaje, marketinga i poslova informiranja planirane su prvenstveno aktivnosti vezane uz održavanje postojeće razine te stvaranja uvjeta za daljnje povećanje realizacije vlastitih prihoda, daljnji razvoj poslovne suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima te daljnje približavanje Ustanove svim kategorijama korisnika.
- S aspekta razvoja vlastitih sportsko-rekreacijskih i edukativnih programa planirano je zadržavanje razine postojećih programa te sukladno kadrovskim i prostornim mogućnostima, proširenje ponude i/ili termina.

Ljudski potencijali

Ljudski potencijali su ukupna znanja, vještine, sposobnosti, kreativne mogućnosti, motivacija i odanost kojom raspolaže neka organizacija.

Specifičnost ljudskih potencijala govori o kompleksnosti koji predstavlja koncept s obzirom na to da je u njemu temelj ljudski faktor. Bez ljudi, organizacija ne bi mogla funkcionirati, a ljudi kao temeljni resurs organizacije znatno su složeniji za proučavanje od svih drugih resursa.

Zadatak upravljanja ljudskim potencijalima je da se individualnim pristupom uspiju nadvladati eventualne poteškoće do kojih bi moglo doći zbog izražene osobnosti pojedinaca, koji istu unose u organizaciju te na taj način mogu utjecati na organizacijske ciljeve. Menadžeri koji su zaduženi za ljudske potencijale trebaju znati kako prepoznati moguće probleme te potaknuti pozitivnu, kreativnu energiju kod zaposlenika. Upravljanje ljudskim potencijalima ima zadatak otkriti, razviti i pokrenuti ljudske potencijale za realizaciju ciljeva organizacije, a da pri tomu rad i osobna ulaganja zaposlenika ne predstavljaju frustracije, nego osobno zadovoljstvo.

Za upravljanje ljudskim potencijalima izrazito je bitno radno pravo koje daje temelje radnih odnosa, postavlja prava i obveze poslodavaca i posloprimaca te institucionalnih prava zaposlenika, ali i podloge zapošljavanja, otpuštanja te drugih specifičnih problema vezanih uz ljudske potencijale.

Upravljanje ljudskim potencijalima pretpostavlja niz međusobno povezanih aktivnosti i zadataka upravljanja usmjerenih na osiguranje adekvatnog broja i strukture zaposlenih, njihovih znanja, vještina, interesa, motivacije te oblika ponašanja potrebnih za ostvarivanje aktualnih, razvojnih i strategijskih ciljeva organizacije.

Temeljni je zadatak planiranja ljudskih resursa pronaći odgovarajuće radnike za svako radno mjesto. Radnici koji će uspješno obavljati svoj posao, imati potrebna znanja i vještine te biti motivirani raditi i više nego što se od njih očekuje, smanjuju financijske troškove i vrijeme potrebno za izvršenje zadataka, te time povećavaju produktivnost i efikasnost same Ustanove.

Motivacijski čimbenici, konflikti, međuljudski odnosi, stres, hijerarhija, stručnost, kreativnost i inteligencija su pojmovi koji se detaljno i pomno istražuju kako bi se najbolje organiziralo poslovanje.

Pribavljanje ljudskih potencijala iz unutarnjih izvora odvija se unutar Ustanove te se uglavnom radi o motiviranim radnicima koji žele promaknuće, premještaj i slično. Prednost unutarnje metode je brzina i niski troškovi, poznavanje kandidata dok ujedno kandidat poznaje okolinu te je potrebno malo vremena za prilagodbu.

Pribavljanje ljudskih potencijala iz vanjskih izvora odvija se putem medija koji mogu biti elektronički i tiskani. Također se često koriste razne agencije.

Najveću vrijednost predstavlja kvaliteta zaposlenih koji su ujedno i nositelji posla kojeg obavljaju. O njihovoj kvaliteti ovisi koliko će biti uspješni, na koji će način napredovati prema zadanom cilju, te koliko su brzo u mogućnosti kvalitetno reagirati na promjene iz poslovnog okruženja.

U Ustanovi je početkom 2024. bilo zaposleno 440 radnika.

Tijekom 2024. godine ukupno 34 radnika je prestalo sa radom u ustanovi (10 radnika zbog sporazumnog raskida ugovora, 3 radnika zbog redovitog otkaza ugovora o radu, 1 radnik zbog izvanrednog otkaza ugovora o radu i 20 radnika zbog odlaska u starosnu mirovinu), a putem javnog natječaja za prijam radnika u radni odnos sklopljeni su ugovori o radu sa 55 novih radnika.

Sada je trenutno zaposleno ukupno 461 radnika, od čega 175 žena i 286 muškarca. Sa svim radnicima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Razina obrazovanja zaposlenih:

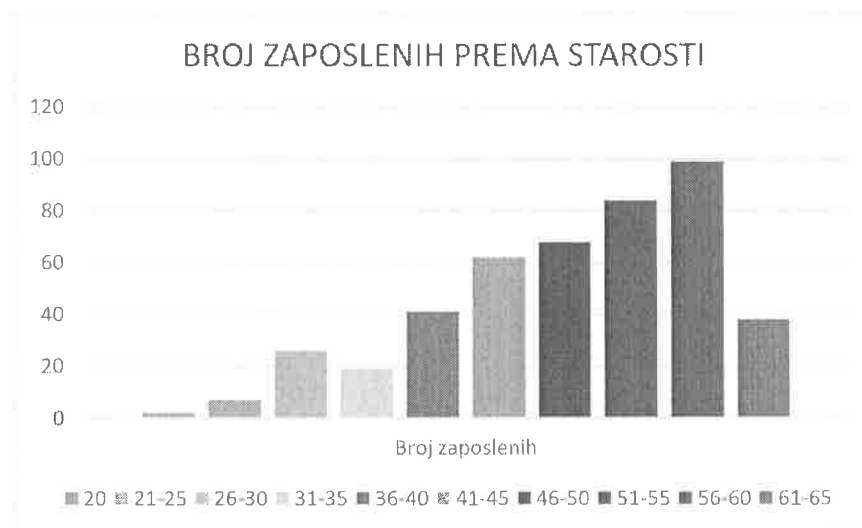
Stručna sprema	NKV	NSS,PK	KV	SSS	VKV,SSS	VŠS	VSS	MR	DR	Ukupno
Broj zaposlenih	44	14	15	243	20	42	76	6	1	461
% učešće	10%	3%	3%	53%	4%	9%	17%	1%	0%	100%



Iz tablice i grafičkog prikaza, vidljivo je kako je najveća zastupljenost razine obrazovanja srednja stručna sprema.

Broj zaposlenih prema starosti:

Godine života	do 20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65	Ukupno
Broj zaposlenih	2	8	27	20	44	64	73	85	100	38	461
% učešće	0,4 %	1,7 %	5,9 %	4,4 %	9,5 %	13,9 %	15,9 %	18,4 %	21,7 %	8,2 %	100,0 %



Iz tablice i grafičkog prikaza vidljivo je kako je starosna dob zaposlenih u najvećem postotku između 56 i 60 godina, a zatim između 51 i 55 godina. Ukupni postotak starijih od 50 godina iznosi 50,4%.

U 2025. godini u planu su nova zapošljavanja koja su nužna uslijed prirodnog odljeva zaposlenika, kao i planiranog preuzimanja novih objekata na upravljanje. Nadalje, potrebno je voditi računa o zapošljavanju visokoobrazovanog stručnog tehničkog kadra, budući je primjetno da Ustanovi nedostaju radnici sa višom i visokom stručnom spremom, kako bi se podigla razina kvalitete i učinkovitosti rukovođenja, kako postojećih tako i budućih sportskih građevina odnosno objekata kojima će upravljati Ustanova.

Predviđa se zapošljavanje oko tridesetak novih radnika i to:

- 15 radnika na poslovima niže razine složenosti u Sektoru operativnog održavanja (radnici na objektu, domari, spremačice),
- 5 radnika na poslovima srednje razine složenosti (poslovođe, spasioci, realizatori sportskih programa, stručni radnici, referenti i viši referenti) te
- 10 radnika na poslovima više ili visoke razine složenosti (voditelji objekta, samostalni referenti, suradnici i stručni suradnici)

Proces zapošljavanja jedan je od važnijih poslova upravljanja ljudskim resursima.

Osim samog procesa zapošljavanja, bitne funkcije upravljanja ljudskim resursima su analiza radnih mjesta, profesionalna orijentacija, planiranje, napredovanje, pridobivanje zaposlenika, prekid radnog odnosa, selekcija, motiviranje zaposlenih, uvođenje u posao, razvoj karijere,

otkrivanje rukovodećih talenata, izobrazba zaposlenika i informiranje kojim procesima se odjel svakodnevno bavi u svrhu unaprjeđenja istog.

Programi izobrazbe radnika kontinuirano se provode zbog obvezne izobrazbe radnika temeljem posebnih propisa te u svrhu općeg povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija radnika na svim razinama, kako bi se time pridonijelo njihovoj neovisnosti, stručnoj sposobnosti, učinkovitosti, horizontalnoj i vertikalnoj mobilnosti i motivaciji, a time i ukupnom povećanju uspješnosti organizacije i poslovanja poslodavca.

U odjelu se svakodnevno proširuje i unaprjeđuje znanje te prate i prikupljaju obavijesti od važnosti za rad odjela kao praćenje zakonskih propisa i njihovih izmjena.

Upravljanje ljudskim potencijalima ima strateški, razvojni i dugoročni karakter, što znači da njegovi zadaci i aktivnosti nisu statične i međusobno odvojene djelatnosti, već zahtijevaju stalno promišljanje u svrhu ostvarivanja ciljeva organizacije i povezivanja u svrsishodne aktivnosti.

Opći poslovi, poslovi informiranja, zaštita na radu i informacijsko-komunikacijski poslovi

U okviru općih poslova u 2025. godini planirano je:

- Objedinjavanje postojećih programskih aplikacija u segmentu uredskog poslovanja radi učinkovitijeg i bržeg provođenja poslovnih procesa te smanjenja troškova održavanja
- Obnova voznog parka službenih vozila kroz operativni leasing

Planirane aktivnosti i smjernice razvoja u segmentu informiranja putem digitalnih platformi u 2025. godini:

- Objedinjavanje Facebook stranica objekata u jedinstvenu stranicu Ustanove
- Otvaranje službenih profila na novim digitalnim platformama i društvenim mrežama
- Pokretanje newsletter-a putem službene web stranice Ustanove
- Razvoj i implementacija naprednih strategija digitalnog marketinga putem svih dostupnih komunikacijskih kanala
- Osiguranje većeg medijskog prostora pri gostovanju predstavnika Ustanove u radijskim i televizijskim emisijama

U djelokrugu koji se odnosi na zaštitu na radu, u 2025. godini planirano je:

- Uvođenje godišnjih sistematskih pregleda i preventivnih specijalističkih pregleda za sve zaposlenike USO
- Usavršavanje i obrazovanje stručnjaka zaštite na radu
- Organizacija stručnih predavanja i radionica o zdravijem načinu života za djelatnike

Planirane aktivnosti na unaprjeđenju informacijsko-komunikacijskih sustava u 2025. odnose se na unaprjeđenje i proširenje mrežne infrastrukture, uvođenje digitalne prijave i odjave na mjesto rada, unaprjeđenje otvorenog pristupa internetu (WiFi) za potrebe korisnika i

manifestacija, zamjena zastarjele informatičke opreme te implementacija novih računalnih sustava i aplikacija.

Programsko korištenje i vlastiti programi Ustanove

Programsko korištenje objekata te vlastiti programi u nadležnosti su Sektora za programsko korištenje i programe USO. Sektor u djelokrugu rada ima dvije osnovne komponente, a to su programsko korištenje naših objekata putem Programa javnih potreba u sportu Grad Zagreba te vlastiti edukativno-sportski programi.

Temeljem Programa javnih potreba u sportu, svoje aktivnosti na resursima Ustanove provodi više od 50 gradskih sportskih saveza te više od 150 sportskih klubova i udruga. Uz navedeno, tijekom godine, na objektima Ustanove održava se i velik broj značajnih nacionalnih i međunarodnih sportskih priredbi.

Edukativni te sportsko-rekreativni programi Ustanove komercijalnog su karaktera te pridonose ostvarenju vlastitih prihoda. Osim toga, dio progama ima višegodišnju tradiciju već godinama pridonosi razvoju sporta i rekreacije te zdravog načina života, prvenstveno mlađih dobnih skupina i osoba treće životne dobi.

Program javnih potreba u sportu i suradnja sa Sportskim savezom Grada Zagreba

Program javnih potreba u sportu Grada Zagreba je temeljni dokument koji definira korisnike i način korištenja naših objekata za treninge i natjecanja. Program donosi Gradska skupština Grada Zagreba, a prijedlog istog izrađuje Sportski savez Grada Zagreba. Slijedom navedenog, za pripremu te prvenstveno za uspješnu provedbu Programa, nužna je kvalitetna suradnja Ustanove i SSGZ-a, a sve kako bi se što uspješnije uskladile potrebe klubova i saveza s mogućnostima i kapacitetima objekata pod upravljanjem Ustanove. U protekle dvije godine došlo je do značajnog unapređenja navedene suradnje te je u 2025. godini planirana još intenzivnija suradnja obzirom je realizacija Programa kompleksan proces koji zahtjeva svakodnevno usklađivanje i komunikaciju svih dionika u procesu.

Vlastiti programi edukacije i rekreacije

Vlastiti programi edukacije i rekreacije su programi s dugogodišnjom tradicijom, a za koje korisnici iz godine u godinu iskazuju velik interes.

Realizacija vlastitih programa najintenzivnije se provodi na bazenima USO te na objektu SRC Šalata. Dobne kategorije obuhvaćene ovim programima su od vrtičke dobi do programa za umirovljenike: obuka plivanja za djecu osnovnih škola Grada Zagreba, obuka plivanja za djecu, Bebe vidre, Bebe ribe, fitness za različite dobne skupine, Mala škola plivanja, programi obuke klizanja, koturaljkanja, tenisa i dr.

Krajem 2024. godine zaposleno je još troje kineziologa na radnom mjestu realizatora programa te su stvoreni preduvjeti za daljnji razvoj vlastitih programa u 2025. godini.

Obuka plivanja za učenike osnovnih škola Grada Zagreba

Ustanova dugi niz godina provodi programe obuke plivanja za učenike zagrebačkih osnovnih škola. Iako je program u potpunosti financiran od strane Grada Zagreba, uključujući prijevoz i trošak samog programa, primijećen je pad interesa od strane škola za sudjelovanje u navedenom.

Kako je Grad Zagreb započeo s gradnjom novog bazena u Španskom te je najavljena izgradnja bazena na području Dubrave, tijekom 2025. godine planira se provesti analiza mreže škola i

preraspodjela sukladno lokacijama, a kako bi postigli ravnomjernu zastupljenost. Uz navedeno, u 2025. godini planirana je analiza troškova Ustanove u provođenju navedenog programa, a uzimajući u obzir kako Grad Zagreb putem nadležnog Gradskog ureda, Ustanovi doznačuje sredstva za provedbu programa u iznosu od 21 EUR po učeniku. Kako je navedeni iznos utvrđen prije više od 10 godina, planirano je u suradnji s nadležnim uredom istu korigirati.

Redovno i investicijsko održavanje objekata

Uz redovno održavanje sportskih građevina pod upravljanjem Ustanove, tijekom 2025. godine planiran je nastavak ulaganja u vidu aktivnosti investicijskog održavanja te nabave strojeva, vozila, uređaja i opreme.

Za veći dio planiranih zahvata, tijekom 2024. godine izrađena je projektno-tehnička dokumentacija i u tijeku su ili su završeni postupci nabave za odabir izvođača te se njihova realizacija očekuje tijekom 2025. godine.

Uz planiranu realizaciju radova, tijekom 2025. godine, sukladno prioritetima, stanju objekta, postrojenja i opreme, planiranim aktivnostima korisnika te potrebama redovnog funkcioniranja objekta, planirana je priprema projektno-tehničke dokumentacije te pokretanje postupaka nabave za nastavak ulaganja i unapređenja uvjeta na objektima u narednim godinama.

Procijenjena vrijednost za radove i usluge investicijskog održavanja planiranog za realizaciju u 2025. godini iznosi 9.695.890 EUR.

Planirana prioritetna ulaganja u sportske objekte s očekivanom realizacijom u 2025. godini:

	OPIS	OBJEKT
1 .	UKLANJANJE I ZAMJENA AMONIJAČNOG POSTROJENJA NOVIM POSTROJENJEM I RASHLADNOG SUSTAVA PISTE KLIZALIŠTA NA KLIZALIŠTU VELESAJAM	KLIZALIŠTE VELESAJAM
2 .	KLIMA KOMORE U DOMU ODBOJKE „BOJAN STRANIĆ“	SP MLADOST
3 .	REKONSTRUKCIJA MALOG BAZENA (BAZENA ZA NEPLIVAČE)	SRC ŠALATA
4 .	SANACIJA I DOGRADNJA SUSTAVA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE I HIGIJENSKE ISPRAVNOSTI BAZENSKE VODE	ZP MLADOST SRC ŠALATA
5 .	RADOVI NA UREĐENJU NI SAVICA	NI SAVICA
6 .	SANACIJA VANJSKOG DIJELA OPHODA	ŠSD PEŠČENICA
7 .	UREĐENJE SPORTSKIH TERENA I PRATEĆIH PROSTORA TC MAKSIMIR I SRC MAKSIMIRSKA NASELJA	TC MAKSIMIR SRC MAKSIMIRSKA NASELJA
8 .	RADOVI NA UREĐENJU SRC ŠALATA	SRC ŠALATA
9 .	RADOVI NA UREĐENJU SPORTSKIH TERENA I PRATEĆIH SADRŽAJA	SP MLADOST

10.	RADOVI NA SANACIJI GARDEROBA, ZIDNIH I PODNIH OBLOGA	SD TREŠNJEVKA
11.	UREĐENJE PROSTORA INTERNOG PARKIRALIŠTA	ZP MLADOST
12.	NABAVA I UGRADNJA ALU STOLARIJE	VIŠE OBJEKATA
13.	ZAMJENA UMJETNE TRAVE NOGOMETNOG IGRALIŠTA	SC LUČKO
14.	UREĐENJE VANJSKIH SADRŽAJA	RSC JARUN
15.	UVOĐENJE LED RASVJETE SPORTSKIH OBJEKATA	VIŠE OBJEKATA
16.	SANACIJA KONSTRUKCIJE PJEŠAČKOG MOSTA	SD TREŠNJEVKA

Uz radove i usluge koji se odnose na održavanje objekata, u 2025. godini planirana je nabava dugotrajne imovine procijenjene vrijednosti 1.740.000 EUR:

1.	ZRAKOTLAČNA KONSTRUKCIJA (BALON) ZA NATKRIVANJE SPORTSKIH TERENA
2.	ELEKTRONIČKI SEMAFOR ZA BILJEŽENJE REZULTATA
3.	KONTEJNERI - SKLADIŠNI I SANITARNI
4.	UREDSKI NAMJEŠTAJ
5.	UREDSKI NAMJEŠTAJ PO MJERI
6.	RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA/INFORMATIČKA OPREMA
7.	KAMION 7.5 t S KRANOM
8.	HIDRAULIČNA AUTOPRIKOLICA S DIZALICOM MIN 15 m
9.	SAMOHODNI MALČER
10.	PLANINSKI TRAKTOR SA MALČEROM
11.	KOMUNALNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE OTPADA
12.	PRIKLJUČCI ZA TRAKTOR-GRAJFER DISKASTA KOSILICA MALČER RALICA
13.	TRAKTORSKE KOSILICE
14.	STROJ ZA SAKUPLJANJE LIŠĆA I KOŠNJE TRAVE
15.	SUSTAVI VIDEO NADZORA NOVOPREUZETIH OBJEKATA
16.	OPREMA ZA GRIJANJE I HLAĐENJE
17.	PONTONI
18.	DEFIBRILATORI
19.	OPREMA ZA DVORANE, SPORTSKE TERENE, SPORTOVE NA IGRALIŠTIMA, ATLETIKU, TENIS TERENE...
20.	VJEŽBALIŠTE S PREPREKAMA
21.	TRIM STAZA JANICA

Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/2023)

Navedenom uredbom propisane su kategorije projekata te s time povezan način ocjene i odobravanja istih. Kako Ustanova u svom djelokrugu rada ne planira kapitalna ulaganja, planirani investicijski projekti Ustanove odnose se na mikro i male projekte (od 60.000 do 5.000.000 EUR) za koje ocjenu i postupak odobravanja provodi čelnik proračunskog korisnika, odnosno Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Predmetno se odnosi na sve investicijske projekte koji se planiraju financirati iz Financijskog plana/proračuna u 2025. godini s iznimkom projekata koji su već započeti. Za sve planirane investicijske projekte, a za koje do zaključno 31. prosinca 2024. godine ne bude pokrenut postupak javne nabave, Ustanova će dostaviti Upravnom vijeću Uredbom propisanu dokumentaciju na ocjenu i donošenje odluke o odobravanju prije pokretanja daljnjih aktivnosti.

Realizacija i praćenje tekućih projekata te priprema novih razvojnih projekata u suradnji s Gradom Zagrebom

Energetska obnova zgrada javnog sektora

Energetska obnova zgrada javnog sektora sufinancira se iz različitim izvora/fondova, a u nadležnosti je Gradskog ureda za gospodarstvo, ekološku održivost i strategijsko planiranje te Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove. U suradnji s nadležnim uredima, Ustanova je sudjelovala u pripremi projektne dokumentacije za dvorane ŠSD Boško Božić Pepsi i SD Trešnjevka. Kako za navedene objekte tijekom 2023. i 2024. godine nije ugovoreno sufinanciranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. (kod poziva: NPOO.C6.1.R1-I1.04), isti su predloženi u Akcijskom planu energetske učinkovitosti Grada Zagreba za razdoblje 2025. - 2027. godine.

Rekonstrukcija krovništva Doma sportova

Projekt Rekonstrukcije krovništva Doma sportova u nadležnosti je Gradskog ureda za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove. Ustanova kao upravljač predmetnim objektom pruža operativnu podršku u smislu pružanja relevantnih informacija o načinu korištenja, problematici i funkcioniranju objekta. Početkom srpnja 2024. godine započeli su radovi prve faze s očekivanim trajanjem od 18. mjeseci. Tijekom 2024. započela je priprema III. Faze projekta u smislu izrade projektnog zadatka za usluge izrade potrebne dokumentacije. Navedeno se odnosi na energetska obnovu te unutarnje uređenje i opremanje objekta, a sve kako bi se nakon provedbe projekta dvorane Doma sportova privede punoj funkciji te uskladi s očekivanjima i potrebama korisnika. Uz navedeno, trećom fazom obuhvaćena je i modernizacija tehničkih upravljačkih sustava što će uvelike pridonijeti kako uštedama rada i održavanja objekta tako i učinkovitijem upravljanju. U 2025. godini planirana je daljnja priprema dokumentacije za III. Fazu projekta.

Izgradnja i opremanje Bazena Špansko

Radovi na izgradnji Bazena Špansko započeli su u srpnju 2024. godine, a Ustanova je, uz pružanje operativne podrške prethodnih godina, aktivno sudjelovala u pripremi Izvedbenog projekta opremanja bazena te je navedeno izrađeno i upućeno u postupak javne nabave. Postupak javne nabave je u tijeku te Ustanova u suradnji s nadležnim Gradskim uredom za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove priprema potrebna pojašnjenja i nadopune sukladno traženju GU za financije i javnu nabavu.

Energetska usluga provođenjem mjera poboljšanja energetske učinkovitosti sustava unutarnje i vanjske rasvjete na lokacijama objekata USO (ESCO model)

Tijekom 2023. godine realizirane su prve dvije faze projekta:

- Projektiranje
- Implementacija – rasvjeta je postavljena na svih 12 ugovorenih objekata

U 2024. godini pokrenuta je zadnja faza projekta koja obuhvaća održavanje kompletne rasvjete u trajanju od 10 godina.

Modernizacija sustava vanjske i unutarnje rasvjete na 12 objekata USO po ESCO modelu će osigurati provođenje ciljeva projekta - ostvarivanja zelene tranzicije u skladu sa politikama EU u području energetike, okoliša i klime.

Izrada Studije izvodljivosti i elaborat zaštite okoliša za uklanjanje i zbrinjavanje sedimenta iz jezera Jarun i Izrada Prostorno programske studije održivog razvoja RSC Jarun

Grad Zagreb je tijekom 2023. godine proveo postupak nabave i ugovorio uslugu za izradu dvije studije vezane uz RSC Jarun, a u svrhu rješavanja dugogodišnje problematike stanja jezera te pripreme podloge za izradu Urbanističkog plana uređenja RSC Jarun. Zaključkom gradonačelnika, predstavnici Ustanove članovi su radne skupine za obje navedene studije te je Ustanova aktivno sudjelovala u svim aktivnostima vezano uz izradu predmetnog. Tijekom 2024. godine obje studije su završene te se u 2025. godini očekuje postupanje po istima u smislu izrade prijedloga UPU RSC Jarun te pripreme projektnog zadatka i projektiranje uklanjanja i zbrinjavanja sedimenta iz jezera uz ishođenje svih potrebnih mišljenja i suglasnosti nadležnih Ministarstava, a vezano prvenstveno za zaštitu okoliša. Predmetno je u nadležnosti Grada Zagreba, a predstavnici Ustanove planiraju, prema potrebi, za oba projekta nastaviti pružati operativnu podršku uz sudjelovanje u radu Radnih skupina.

Natječaj Ministarstva turizma i sporta za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina

U 2023. godini Ministarstvo turizma i sporta objavilo je gore navedeni Natječaj. Ustanova je kao projektni partner s Gradom Zagrebom (GU za obrazovanje, sport i mlade) prijavila tri projekta u tri programska područja.

Za sufinanciranje je odobren projekt Sanacije zaletišta za skok u dalj i troskok na sportskoj građevini SRC Svetice. Navedeni projekt završen je tijekom 2024. godine te su od strane Ministarstva prihvaćena sva propisana izvješća i dokumentacija.

U 2025. godini, u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade planirana je priprema tri projektna prijedloga (u tri različite kategorije) za sufinanciranje u 2026. godini. Sukladno prethodnim iskustvima, objava Natječaja za 2026. godinu očekuje se krajem prvog kvartala 2025. godine.

Projekt izgradnje akumulacije „Krumpirište“ za potrebe umjetnog zasnježenja skijališta Sljeme

Za potrebe sustava zasnježenja skijaških staza na Sljemeni, u skladu s donesenim UPU od državnog značenja „Skijaški kompleks“ Medvednica, Ustanova je realizirala sve prethodno potrebne radnje, uključujući i izradu studiju „Glavne ocjenu prihvatljivosti zahvata izgradnje akumulacije na ekološku mrežu“, te je ishođeno pozitivno Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Zagrebačke županije. Predmetnim rješenjem, investitor ima rok od dvije godine (uz mogućnost produženja roka na još 2 godine uz podnošenje Zahtjeva) za pripremu potrebne projektno-tehničke dokumentacije i ishođenje lokacijske i građevinske dozvole. Nadležni Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade obaviješten je o svim dostad poduzetim aktivnostima te ishođenom Rješenju. Obzirom na financijsku i tehničku zahtjevnost projekta

te ukoliko se na razini Grada donese odluka o nastavku aktivnosti, Ustanova je uputila prijedlog nadležnom uredu da se sve daljnje aktivnosti pripreme dokumentacije i ishoda dozvola provode od strane Grada Zagreba uz aktivno daljnje sudjelovanje Ustanove kao tehničke i operativne podrške.

Razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica

Ustanova putem člana radne skupine sudjeluje u aktivnostima vezanim za razvoj posjetiteljske infrastrukture u Parku prirode Medvednica.

Hipodrom Zagreb – planovi razvoja

U 2024. godini nastavljene su aktivnosti vezane uz reguliranje statusa svih korisnika te provedbu važećeg Pravilnika. Obzirom na stanje infrastrukture objekta, Ustanova je tijekom 2024. godine angažirala uslugu projektanta u vidu izrade okvirnog idejnog rješenja uređenja objekta te daljnjeg projektiranja u više faza. U 2025. godini planiran je nastavak analize prostornih mogućnosti, sveobuhvatno uređenje štale C, reguliranje rada škola jahanja koje se provode na Hipodromu, uređenje okolišnog prostora i postavljanje novih ograda, definiranje kriterija za smještaj konja sukladno sportskim rezultatima.

Regulacija prometa motornih vozila na RSC Jarun

Prometnica Aleja Matije Ljubeka te time i uvjeti i način prometovanja istom, u nadležnosti je Grada Zagreba, Gradskog ureda za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost. Tijekom 2023. i 2024. godine navedeni ured, uz aktivno sudjelovanje i operativnu podršku Ustanove, pripremao je dokumente potrebne za ukidanje prometa motornim vozilima na RSC Jarun. Dana 27. kolovoza 2024. godine stupila je na snagu Naredba o uvjetima prometovanja vozila u središnjem dijelu Grada Zagreba i pješačkim zonama (SGGZ 27/2024).

Naredbom je zabranjen promet motornim vozilima, osim za vozila koja ishode Rješenje nadležnog ureda. Obzirom na specifičnost prostora i aktivnosti koje se provode tijekom godine te uzimajući u obzir kako je Ustanova upravljač RSC Jarun, dio obveza koje se odnose na ishoda Rješenja korisnika objekta Naredbom je prenesen na Ustanovu, kao i izdavanje Potvrda o svrsi za sve kategorije navedene Naredbom (Program javnih potreba u sportu, zaposlenici, zakupnici, osobe s invaliditetom, manifestacije – sportske i ostale). Naredbom su definirane prijelazne odredbe do 31. prosinca 2024. godine koje su dijelu korisnika i Ustanovi značajno olakšale ishoda Rješenja, a s 1. siječnja 2025. godine Naredba se počinje primijenjivati u potpunosti. Slijedom navedenog, u 2025. godini planirano je konačno usuglašavanje cjelokupnog poslovnog procesa, kako unutar USO tako i s nadležnim uredom te očekujemo povećani operativni i administrativni pritisak korisnika, posebice tijekom sezone.

Programi Unije

Predstavnici Ustanove tijekom 2024. godine sudjelovali su na konferencijama i radionicama vezano uz različite programe EU, a prvenstveno iz područja Programa konkurentnost i kohezija.

Ukoliko tijekom 2025. godine javni pozivi za dostavu projektnih prijedloga te odredbe istih otvore mogućnost prijave Ustanovi, bilo kao prijavitelju ili u partnerstvu s Gradom Zagrebom pokrenut će se aktivnosti na izradi istih, a u skladu s prethodno utvrđenim potrebama i prioritetima.

Cjelovita obnova Zimskog plivališta Mladost

Gradski ured za obnovu, izgradnju, prostorno uređenje, graditeljstvo i komunalne poslove pokrenuo je aktivnosti na projektu cjelovite obnove, a nastavno na nužne radove na konstrukciji zgrade. Ustanova aktivno sudjeluje na koordinacijama te se isto planira i tijekom 2025. godine.

Pilot projekt SPARK

U okviru pilot-projekta „SPARK – sviraj, plivaj, gledaj zvijezde!“ Grad Zagreb je osigurao besplatne sportske, edukativne i kulturne aktivnosti za ukupno 500 djece u nadolazećoj školskoj/pedagoškoj godini 2024/2025. Projekt je namijenjen djeci predškolske dobi i djeci nižih razreda osnovne škole.

Aktivnosti se provode kroz tri programa

- umjetničko-radionički ciklus „Radost iz Ribnjaka“ – program glazbeno-lutkarskog stvaralaštva u organizaciji Centra mladih Ribnjak
- „Mala škola plivanja“ za plivače-početnike u organizaciji Ustanove za upravljanje sportskim objektima na 4 gradska bazena
- edukativni program „Astronomija za najmlađe“ u organizaciji Zvezdarnice Zagreb

Uspješnom prijavom na „Javni poziv pilot projekta za sufinanciranje provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole“, raspisan od strane Ministarstva demografije i useljništva, Grad Zagreb je osigurao 100.000 eura za provedbu projekta. Kako bi se osiguralo sudjelovanje što većeg broja djece, Grad Zagreb će za tu namjenu izdvojiti dodatnih 100.000 eura iz gradskog proračuna.

Ustanova Upravljanje sportskim objektima u okviru pilot projekta provodi aktivnosti Obuke plivanja i Male škole plivanja na četiri bazena s više od 160 polaznika. Programi su besplatni za krajnje korisnike, a u suradnji sa osnovnim školama i vrtićima, Grad Zagreb je nastojao prvenstveno osigurati pohađanje djeci nižeg socio-ekonomskog statusa. Projektom se financiraju potrebni rekviziti i oprema, trošak sportskog resursa te udio plaća realizatora programa sukladno broju sati odrađenih u provedbi.

IV ZAKLJUČAK

Iznad prikazan Godišnji program rada i razvoja ustanove Upravljanje sportskim objektima za 2025. godinu obuhvaća sva područja organizacije rada i poslovanja te je pripremljen u cilju što kvalitetnijeg ostvarenja djelatnosti utvrđenih Odlukom o osnivanju i Statutom kroz analizu dosadašnjeg poslovanja, a uzimajući u obzir trenutno stanje i poslovno okruženje te organizacijske i financijske okvire.

Planirana provedba tekućih te priprema i provedba budućih razvojnih projekata Ustanove prvenstveno ovisi o razini suradnje s nadležnim tijelima osnivača, kao i o dodatnim financijskim potporama potrebnim za realizaciju razvojnih projekata koji izlaze iz okvira redovnog poslovanja i Financijskog plana Ustanove.



UPRAVLJANJE
SPORTSKIM
OBJEKTIMA

<input type="checkbox"/> DOM SPORTOVA	<input type="checkbox"/> KULISTEVELESJANI	<input type="checkbox"/> BOKSAČKA DVORANA JELKOVEC	<input type="checkbox"/> BAZENSKI KOMPLEKS SVETICE	<input type="checkbox"/> KUGLANA ĐUKOVAČKA
<input type="checkbox"/> ŠSD DUBRAVA	<input type="checkbox"/> ŠSD SUTINSKAVRELA	<input type="checkbox"/> SPORTSKI PARK MLADOST	<input type="checkbox"/> ZIMSKI FIVALIŠTE MLADOST	<input type="checkbox"/> SRC MAKSIMIRSKA NASELJA
<input type="checkbox"/> ŠSD PEŠČENICA	<input type="checkbox"/> SPORTSKI CENTAR MEDAKSKA	<input type="checkbox"/> BAZENSKI KOMPLEKS UTRINA	<input type="checkbox"/> SRC BUNDEČ	<input type="checkbox"/> HIPODROM ZAGREB
<input type="checkbox"/> ŠSD TREŠNJEVA	<input type="checkbox"/> ATLETSKA DVORANA ZAGREB	<input type="checkbox"/> SRC ŠALATA	<input type="checkbox"/> SKIJAŠKE ŽIČARE I TIREŽI	<input type="checkbox"/> SRC SOPOT
<input type="checkbox"/> ŠSD BOŠKO BOŽIĆ PEPSI	<input type="checkbox"/> ZAGREBAČKI BOKSAČKI CENTAR	<input type="checkbox"/> BAZEN JELKOVEC	<input type="checkbox"/> NOGOMETNO IGALIŠTE SAVICA	<input type="checkbox"/> TENIS CENTAR MAKSIMIR
<input type="checkbox"/> KIC DRAŽEN PETREVIĆ	<input type="checkbox"/> SPORTSKI CENTAR LUČKO	<input type="checkbox"/> BAZEN IVER	<input type="checkbox"/> NOGOMETNI STADION ZAGREB	<input type="checkbox"/> RSC JARUN

ID: 125-3/24/19

Ur.broj: 110-30-24-4

Zagreb, 19. prosinca 2024.

Na temelju članka 27. stavka 2. alineja 7. Statuta ustanove Upravljanje sportskim objektima, Upravno vijeće na 47. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji program rada i razvoja Ustanove za 2025. godinu.
2. Za provođenje ove Odluke zadužuje se ravnatelj Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Đulić

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, **reg.** kod Trgovačkog suda u Zagrebu

tel +385 1 6421-021
fax +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA
HR3724020061100954018

mbs 080887301
oib 59365213244